

Số: *M* /TB-KHTC

TP. Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 4 năm 2020

THÔNG BÁO
Quy định về thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Kho Bạc Nhà nước

Căn cứ Nghị định 11/2020/NĐ-CP ngày 20/01/2020 của Chính phủ quy định về thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Kho bạc Nhà nước, Phòng Kế hoạch Tài chính thông báo đến các đơn vị thuộc Trường một số thay đổi khi thực hiện thủ tục thanh toán tại Kho bạc nhà nước được thể hiện tại **Điều 7, Điều 8** của Nghị định này như sau:

1. Đối với Hợp đồng có giá trị trên 50 triệu đồng trở lên khi làm hồ sơ thanh toán ngoài các thủ tục vẫn thực hiện theo quy định thanh toán hiện nay cần thực hiện thêm "**Bảng xác định giá trị khối lượng công việc hoàn thành**" (mẫu 08a) và gửi theo từng lần đề nghị thanh toán. (Ngoại trừ các hợp đồng bảo hiểm, kiểm toán, thuê viễn thông, thanh toán dịch vụ công cộng, thuê nhà)

2. Thanh toán chi phí công tác ngắn hạn ở nước ngoài: Bảng quyết toán đoàn đi công tác nước ngoài.

3. Chi đóng niên liễm cho các tổ chức quốc tế: Dự toán chi ngoại tệ; giấy đề nghị nộp tiền của các tổ chức quốc tế.

4. Hồ sơ đối với các khoản chi thực hiện các công trình sửa chữa, bảo trì, cải tạo, nâng cấp, mở rộng cơ sở vật chất:

- Trường hợp giá trị thực hiện dưới 500 triệu đồng được thực hiện theo khoản 6 Điều 7 của Nghị định.

- Trường hợp giá trị thực hiện từ 500 triệu đồng trở lên được thực hiện theo Điều 8 của Nghị định.

Để đảm bảo công tác thanh quyết toán các khoản chi hoạt động của Nhà trường được thuận lợi và đúng quy định, Phòng Kế hoạch Tài chính xin gửi đính kèm Nghị định 11/2020/NĐ-CP để các đơn vị có thể nghiên cứu thêm, trường hợp cần trao đổi vui lòng liên hệ phòng Kế hoạch Tài chính để được hướng dẫn thêm và cùng phối hợp thực hiện.

Trân trọng./.

Nơi nhận :

- ĐU, HĐT, BGH (để b/c);
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu: P.KHTC.

PHÒNG KẾ HOẠCH – TÀI CHÍNH
TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Thị Kim Dung

NGHỊ ĐỊNH 11/2020/NĐ-CP