

Số: 4.30./TB-ĐHKT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 8. năm 2020

THÔNG BÁO

Về thời gian thu học phí, kinh phí đào tạo học kỳ I năm học 2020-2021 hệ vừa làm vừa học

Căn cứ Thông báo số 234/TB-QLĐT ngày 24 tháng 07 năm 2020 của Phòng Quản lý Đào tạo Trường Đại học Kiến trúc Thành phố Hồ Chí Minh về kế hoạch học tập học kỳ I năm học 2020-2021.

Trường Đại học Kiến trúc Thành phố Hồ Chí Minh thông báo thời gian thu học phí, kinh phí đào tạo học kỳ I năm học 2020-2021 hệ vừa làm vừa học như sau:

1. Thời gian đóng học phí: từ ngày 10/08/2020 đến hết ngày 06/09/2020.

Trường hợp sinh viên có hoàn cảnh gia đình khó khăn, sinh viên nộp đơn xin gia hạn thời gian đóng học phí theo quy định (mẫu đơn tải trên trang http://portal.uah.edu.vn/văn_bản/biểu_mẫu_đơn). Nhà trường chỉ đồng ý gia hạn cho sinh viên có hoàn cảnh khó khăn chưa thể đóng học phí đúng thời hạn quy định và không còn nợ học phí của các học kỳ trước.

Thời hạn nộp đơn: Trong thời gian đóng học phí theo quy định. Nhà trường không nhận và giải quyết đơn xin gia hạn khi đã hết thời hạn đóng học phí.

2. Mức học phí

Số tiền học phí = Số tín chỉ đăng ký nhân với mức thu đơn giá một tín chỉ quy định với từng hệ đào tạo (học phần Giáo dục thể chất được tính là một tín chỉ)

Trường hợp sinh viên còn nợ học phí của các học kỳ trước (nếu có), sinh viên phải trả nợ học phí còn nợ trước khi đóng học phí học kỳ tiếp theo. Số học phần còn nợ sẽ được tính theo mức thu học phí tại thời điểm nộp tiền.

3. Hình thức đóng học phí

Sinh viên đóng học phí bằng hình thức nộp tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Trường tại ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam (viết tắt là VietinBank theo thông tin:

Đơn vị nhận tiền: **Trường Đại học Kiến trúc TP. Hồ Chí Minh**

Số tài khoản: **110000006019**

Tại Ngân hàng: TPCM Công thương Việt Nam, Chi nhánh 3, TP. Hồ Chí Minh

Nội dung: <Họ tên>, <MSSV>, <Lớp>, <hộp học phí học kỳ....năm học...>

4. Một số lưu ý

- Sinh viên vui lòng kiểm tra và nộp đúng số tiền học phí.
- Khi nộp tiền, sinh viên phải ghi đầy đủ nội dung <Họ tên>, <MSSV>, <Lớp>, <hộp học phí học kỳ....năm học...> trên phiếu nộp tiền hoặc nội dung chuyển khoản.
- Sinh viên không được chuyển tiền từ cây ATM (vì khi chuyển tiền không có đủ thông tin của sinh viên để phòng chức năng nhập vào dữ liệu phần mềm QLĐT và xuất hóa đơn).
- Sau 10 ngày kể từ khi nộp tiền, sinh viên theo dõi và kiểm tra công nợ trong tài khoản cá nhân (đăng nhập tài khoản portal sinh viên). Nếu thấy có sai sót hoặc cần trao đổi vui lòng liên hệ ngay với Phòng Kế hoạch Tài chính để được giải đáp và điều chỉnh (nếu có).
- Sau khi đóng học phí, sinh viên phải giữ chứng từ của Ngân hàng xác nhận đã đóng học phí và không bắt buộc đổi hóa đơn.
- Trường hợp sinh viên có nhu cầu nhận hóa đơn học phí, ngay sau khi đóng học phí, sinh viên vui lòng cung cấp thông tin nhận hóa đơn học phí theo đường link: **«thongtincungcaphoadonhocphi»**. Trong vòng 30 ngày, nhà trường sẽ gửi hóa đơn điện tử cho sinh viên qua địa chỉ mail đã cung cấp.

Sau thời gian quy định đóng học phí, các học phần của sinh viên đã đăng ký nhưng không đóng tiền hoặc không được gia hạn thời gian đóng học phí sẽ bị hủy theo quy định.

Phòng chức năng liên quan, sinh viên các lớp thực hiện nghiêm túc Thông báo này. /

Nơi nhận:

- Phòng Quản lý Đào tạo;
- Công thông tin điện tử UAH;
- Lưu: VT, KHTC.



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS.KTS. Lê Văn Thương

Thongtincungcaphoadonhocphi